

DEĞERLİ MADEN FAKÜLTESİ AKADEMİK VE İDARİ PERSONELİ' NE;

657 sayılı Devlet Memurları Kanunu ile Kamu Personelinin görev / sorumlulukları ile ilgili esaslar hakkındaki yönetmelik ve 2016/21 sayılı Kamu İdarelerine verilen dilekçeler hakkındaki Genelge uyarınca; 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu kapsamında görev yapmakta olan tüm personel imiz, Fakültemiz idaresinden talep edecekleri her türlü bilgi ve belge için ilgili kanun, yönetmelik ve genelge kapsamında belirlenen niteliklerde usule uygun hazırlanmış bir dilekçe ile Dekanlığımız Yazı İşlerine başvurmaları gerekmektedir.

Ayrıca kendilerine ait eğitim durumu, kabul gören (Yabancı Dil vb.) sınav başarıları, aile durumu (evlenme, boşanma, doğum, eş /çocuk/bakmakla yükümlü çalışma durumu, vefat vb.), mali durum (edinme), sağlık ve diğer her türlü değişikliği beyan etme zorunluluğu kapsamında yine Fakültemiz Yazı İşleri Ofisine usule uygun bir dilekçe ve varsa istenen diğer belgelerle ivedilikle başvurmaları gerekmektedir. Bildirilmesi zorunlu olan her türlü değişiklik sonucu doğacak olan tüm gecikme yada kayıp/kazanç ilgili personelin sorumluluğunda olup Maden Fakültesi Dekanlığı tarafından tebliğ olunur.

Usule uygun dilekçeler hakkında:

1. İstenen bilgi, belge yada bildirilen değişiklik açıkça belirtilmelidir.
2. Talep edilen bilgi yada belgenin ne amaçla, hangi kurum yada kuruluşa verileceği belirtilmelidir.
3. Düzenlenen dilekçelerde; Ad Soyad, T.C. Kimlik Numarası, açık adres, telefon numarası ve tarih yazılarak ıslak imza bulunmalıdır.
4. Özlük dosyasını ilgilendiren her türlü bilgi yada belge talepleri sadece ilgili kişinin şahsen dilekçeli başvurularında Dekanlık tarafından uygun görülmesi halinde değerlendirilir.*

Not: *Pandemi süresince geçici olarak ilgili dilekçeler kurumsal e posta aracılığı ile madendek@itu.edu.tr adresine renkli PDF formatında taranarak ve aslı da aynı gün kargo ile dekanlığımıza gönderilmesi suretiyle işleme alınabilecektir.

Bilgi için:

Mezuniyet, Askerlik, Yabancı Dil, Adres, Evlenme, Boşanma, Doğum, Vefat, İstifa, her türlü izin ve görevlendirme gibi iş ve işlemler için Personel Özlük Bürosundan, 0 212 285 6067 nolu telefondan yada cvaris@itu.edu.tr mail adresinden;

Aile yardımı statü değişimi, iş sözleşmeleri, maaş ve diğer mali her türlü iş ve işlem için Hesap İşleri Bürosu, 0 212 285 6077 numaralı telefondan ayrıntılı bilgi alabilirsiniz.

- DİLEKÇE ÖRNEĞİ -

...../...../.....

İSTANBUL TEKNİK ÜNİVERSİTESİ
MADEN FAKÜLTESİ DEKANLIĞI' NA

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

İletişim Bilgileri:

Açık adres:

Telefon:

e-Posta:

İmza

AD SOYAD

TC. Kimlik Numarası

Ekler:

1.
2.
3.
- 4.